

公 欠 届

_____年____月____日

宮崎情報ビジネス医療専門学校
学 校 長 殿

_____科 _____年

学籍番号_____

氏 名 _____

下記の理由により、[欠席 ・ 遅刻 ・ 早退 ・ 欠課] 致しますので、公欠としての
処理をお願い致します。

★注 意

- ◎ 鉛筆・ペンシルでの記入は不可。 ◎ 公欠届は事前に届け出ること。
- ◎ アルバイト・写真取りは公欠にはなりません。

①.日 時

・欠席の場合 (複数日の場合は日付を記入)

年 月 日 () ~ 年 月 日 () [日間]

・遅刻・早退・欠課の場合

年 月 日 () () 時限~ () 時限

②理 由

() 採用試験 [会社名] _____ [受験地] _____

() 会社訪問 [会社名] _____ [所在地] _____

() 就職活動 [内 容] _____

() 自動車免許 [内 容] _____ () 回目

() 親族の不幸 [続 柄] _____ [通夜日時] _____ [告別式日時] _____

() 病気 (学校法定伝染病など) [病 名] _____

() その他 [理 由] _____

校 長	顧 問	部 長	課 長	係 長	担 任	回帰：事務局