

# 紛失物・物品購入申込書

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

学校法人 宮崎総合学院

宮崎情報ビジネス医療専門学校

学 校 長 殿

学 科 名 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

コ ー ス \_\_\_\_\_ コース \_\_\_\_\_

学 籍 番 号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、下記の物品を紛失しました。つきましては、物品を購入したく申し込みますので販売をお願いします。

## 記

物 品 名	数 量	単 位
		個・部・本・冊・枚
		個・部・本・冊・枚
		個・部・本・冊・枚

購入物 単価 @ \_\_\_\_\_ 円 × 購入数 \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ 円

学生証再発行 300円

以上

\*発注 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\*納入 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

納 入	事務局	事務局発注	担 任	入金確認

この情報は個人情報保護法に基づき厳重に管理されます。 宮崎情報ビジネス医療専門学校