

平成 29 年度

自己点検・評価報告書

平成 30 年 7 月

学校法人宮崎総合学院

宮崎情報ビジネス医療専門学校

目次

1	建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標	P 2
2	教育の内容	
3	教育の実施体制	P 3
4	教育目標の達成度と教育効果	
5	学生支援	P 4
6	社会的活動	
7	管理・運営	P 5
8	改革・改善	

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標			評価	自己点検評価
教育理念(建学の精神)、教育目的・目標、育人人材像等を明文化(文章等にまとめ、他者が確認できる状態)しているか。 上記において、職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等を盛り込んでいるか。	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学生便覧等)	4	・1-1、2、4:学校パンフレット、学生便覧、学校要覧及びHPにて各項目を明文化し公表している。 ・1-3、5:HP内の「学校概要」にて公表
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学校要覧、教職員手帳等)	4	
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	4	
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	4	
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、公表されているか。	4	

2 教育の内容			評価	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	1	育人人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが、文書化されているか。	4	・2-4 教育課程編成委員によりチェックを受けているが、全ての学科ではできていない。 ・2-6 コマシラバス作成までは出来ていない。 ・2-8 シラバスはHPで公開しているが、学生が積極的に参考としているか疑問
	2	カリキュラム作成のために、複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか(カリキュラム作成委員会等)。	4	
	3	カリキュラム作成メンバーの中に、高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。	4	
	4	カリキュラム作成メンバーの中に、業界関係者などの外部関係者を参入させているか。	4	
	5	シラバスあるいは、講義要項などが作成されているか。	4	
	6	各科目1コマの授業について、その授業シラバスが作成されているか。	3	
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。	4	
	8	シラバスあるいは講義要項などが、事前に学生に配布されているか。	4	
各学科の教育目標、育人人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	9	学生によるアンケートなどによる授業評価が、定期的に行われているか。	4	・2-9:学生アンケートを前期、後期の2回実施し、結果を集計し面談によりフィードバック。 ・2-11~14:教務推進部主体で研究授業、参観授業を実施し授業力アップに取り組む。 ・2-15:研究授業直後に授業研究会を開催し授業の質向上を図っている。
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	4	
	11	結果に基づく研修を行っているか。	3	
	12	結果に基づく授業参観を行っているか。	3	
	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が、作成されているか。	3	
	14	その評価結果を基に改善活動をしているか。	3	
	15	授業改善のための組織的取組が、行われているか(授業改善委員会)。	4	
各学科の教育目標、育人人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	16	企業・施設等での職場実習を行っているか。	3	・2-16:企業研修の出来ている学科と出来ていない学科とが相変わらずあり、バラツキが解消されず。 ・2-20:リメディアル教育の重要性は益々高まっており、学生の基礎学力不足を補うため、各科にて個別指導を実施。また、一般教養科目にて中学校の内容を復習している。 ・2-21:宮崎公立大学へ講師を派遣 ・2-22:企業団体と医療系及び情報系は連携を図っており、また教育行政と連携を図り内地留学を実施
	17	キャリア教育などを行っているか。	4	
	18	ビジネス教育を行っているか。	4	
	19	コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか。	4	
	20	リメディアル教育を行っているか。	3	
	21	他の高等教育機関との連携講座などを行っているか。	4	
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	3	
各学科の教育目標、育人人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	23	教職員の研修計画が作成されているか。	3	・2-23~25:教務推進部主体で指導力向上や学生指導の外部研修への参加を実施。また各科の専門科目についても業界団体主催の研修に参加。 ・2-26:専門的資格試験受験において受験料を補助 ・2-27:講師会を実施
	24	専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部研修・研究を行っているか。	3	
	25	専門性や指導力などの維持や向上のため、外部研修等へ派遣しているか。	4	
	26	専門性や指導力などの維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	4	
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。	4	

3 教育の実施体制			評価	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	4	・3-3.4: 昨年同様改善されていない状況が続いている。今後専門職大学を設置するにあたり、図書室設置が必須事項のため、それまでに改善する予定であったが、専門職大学設置について不確定な部分もあり進展していない。
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	2	
	4	学生が利用可能な参考図書、関連図書は備えられているか。	2	
	5	就職支援を行うための指定された場所があるか。	3	
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化され、掲示されているか。	4	
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化され、掲示されているか。	4	
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が、文書化されているか。	4	
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して、定期的に管理、チェックされているか。	4	・3-10~11: インターンシップ保険や実習先と文書を取り交わし対応 ・3-12: 定期的に点検 ・3-13: 施設は管理されているが、一部備品関係で点検、管理が行われていないものがある。
	10	学内外実習時の安全対策に関して、文書化されているか。	4	
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)における保険に加入しているか。	4	
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が点検・整備されているか。	4	
	13	学校施設・備品等が、定期的に点検・管理されているか。	3	

4 教育目標の達成度と教育効果			評価	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、その達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4	・4-1~5: 就職状況について例年95%~98%で推移している。出口をしっかりと確保しないと入り口(新入生)も厳しくなる為、各担任だけではなく、学校全体で取り組んでいる。
	2	学生の就職に関する目標に対して、教職員に共有されていたか。	4	
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	4	
	4	学生の就職結果に関して、検証・報告がされたか。	4	
	5	外部に向けて就職実績を公表しているか(パンフレット、HP)。	4	
	6	各学生の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して、目標をその都度設定しているか。	4	
	7	評価・成績に関する目標に対して、教職員に共有されているか。	4	
	8	評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。	4	
	9	評価・成績に関して、検証・報告がされているか。	4	
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	
	11	資格・検定・コンペにに対する、目標・計画が教職員に共有されているか。	4	
	12	資格・検定・コンペの結果に関して、検証・報告がされたか。	4	
	13	資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	4	
	14	卒業率の目標を設定しているか。	4	
	15	卒業率に関する目標・計画が、教職員に共有されてるか。	4	
	16	卒業者数の結果に関して、検証・報告がされたか。	4	
	17	卒業率を公表しているか。	3	・4-20: 今回H28年3月卒の1年後の状況を調査したが、H29年度3月卒の卒業生については未実施。 ・4-21: 公表には至っていない
	18	卒業生の進路・就職先等について、記録されているか。	3	
	19	卒業生の進路・就職先を公表しているか。	3	
	20	卒業1年後の就業状況を把握しているか。	4	
	21	卒業1年後の就業状況を公表しているか。	1	

5 学生支援			評価	自己点検評価
各学科の教育目標、育成人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、組織的に行われているか(入学前)。	1	学校案内等に、育成人材像が明示されているか。	4	・5-1～6:「募集要項」「学生便覧」「学校要覧」等にて情報を公開。また入学希望者に対して「学校説明会」「オープンキャンパス」「入学直前説明会」等に参加を促し入学予定者へのきめ細やかなアドバイスを実施。 ・5-7～8:入学直前に「入学事前説明会」を開催、入学後は「新入生オリエンテーション」(宿泊)を実施。
	2	学校案内等に、目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。	4	
	3	学校案内等に、学費・教材費等が明示されているか。	4	
	4	学校案内等に、選抜方法が明示されているか。	4	
	5	入学に関する問合せ等に、適切に対応できる体制ができていますか。	4	
	6	学校説明会等による情報提供(上記1～4)を行っているか。	4	
	7	入学予定者に対し、学習指導・支援等を行っているか。	3	
	8	入学者に対し、学習・学生生活のためのオリエンテーションを行っているか。	4	
各学科の教育目標、育成人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、れ組織的に行われているか(在学時)。	9	担任による面談を定期的に行っているか。	4	・5-9～11:学生との個人面談、保護者を交えた3者面談を実施、メンタル面で「こころの相談室」を法人本部にて設置。 ・5-12～13:直属の上司、課長、副校長、校長、校長等に対応。 ・5-14～16:面談記録は担任が作成、健康診断は毎年実施、奨学金の案内を実施 ・5-17:「保護者会」を開催し保護者と綿密な連絡を取るよう努めている。
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)が在籍しているか。	3	
	11	担任以外に、学生の健康管理・メンタルヘルスについて、相談できる担当者が在籍しているか。	4	
	12	学生指導に対応する教職員に係る相談窓口が周知されているか。	4	
	13	学生指導に対応する教職員に係る相談体制があるか。	4	
	14	学生の面談・相談記録があるか。	4	
	15	定期的に健康診断を行っているか。	4	
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	
各学科の教育目標、育成人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、組織的に行われているか(卒業後)。	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	4	・5-18～21:同窓会「雅会」を設置、HP内に同窓会用ページ開設している。またUターンなどで就職相談に対応
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	4	
	20	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	3	
	21	学校情報を卒業生に周知しているか。(HP、学校便り等)	4	
上記以外を通じての学生支援	23	学校情報を保護者に周知しているか。(HP、学校便り等)	3	・5-23～25:HPにて学校状況を公開、高校へは担当者が出向き学生の状況を説明している
	24	学校情報を高等学校等に周知しているか。(学校便り、DVD等)	3	
	25	学校情報を企業等に周知しているか。(学校便り、DVD等)	3	

6 社会的活動			評価	自己点検評価
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか。	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	3	・6-1:社会活動について計画的には実施していないが、地域の団体等から依頼があればその都度参加を促している。 ・6-2～3:医事系、情報系、ビジネス系とも団体に所属 ・6-4:PC室や一般教室は要請があれば提供
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。	4	
	3	上記2において、定期的な会合に参加しているか。	4	
	4	教育資源(施設・設備の開放及び教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	

7 管理・運営		評価	自己点検評価
各学校における管理・運営体制が、確立されているか。	1	運営会議(教職員会議または教員会議等)が、定期的に開催されているか。	4
	2	教職員それぞれの職務分掌が、文書化されているか。	4
	3	防災・防犯・非常時対策に関する規程が、文書化されているか。	4
	4	防災・防犯対策に関して、組織化されているか。	4
	5	定期的に防災訓練を実施しているか。	3
	6	公印管理簿があるか。	4
	7	文書等の受信・発信簿があるか。	4
	8	図書管理規程(養成施設等)が、文書化されているか。	2
	9	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理を実施しているか。	3
	10	施設設備の保守・管理が、定期的に行われているか。	4
	11	物品購入等において、複数業者から見積りを徴してその確認がされているか。	4

・7-1:職員会議を毎月末に実施
・7-3:危機管理マニュアル策定済み
・7-5:年に1回避難訓練実施

・7-6, 7:管理簿、受信簿を完備
・7-8:3-3との関係で図書管理規定はまだ不十分。養成施設でないため、今後の課題
・7-9:在庫管理できているものと出来ていないものがある。
・7-10, 11:施設設備の保守点検は総務本部主導のもと実施。物品購入については基本的に3社からの相見積りにて比較

8 改革・改善		評価	自己点検評価
各学科の教育目標、育成人材像に向け、自己点検・評価活動の実施体制が確立して、改革・改善のためのシステム構築がされているか。	1	自己点検・評価を適正に実施するためのルールが文書化されているか。	4
	2	自己点検・評価を行うため、体制の組織化がされているか。	4
	3	評価・改善を行うための実施組織があるか。	3
	4	自己点検・評価の必要性を教職員に伝える機会を設定した。	4
	5	自己点検・評価の結果を教職員で共有する機会を設定したか。	4
	6	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	3
	7	自己点検・評価の改善計画に基づいた結果の検証が行われたか。	3
	8	自己点検・評価報告書が策定されているか。	4
	9	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4

・8-1~9:自己点検についての実施体制は整っているが、改善計画は中途半端な面も有り、改善がなかなか進まない箇所も見受けられ、今後の課題である。HPIにて公表