

令和元年度

自己点検・評価報告書

令和2年8月

学校法人宮崎総合学院

宮崎情報ビジネス医療専門学校

目次

1	建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標	P 2
2	教育の内容	
3	教育の実施体制	P 3
4	教育目標の達成度と教育効果	
5	学生支援	P 4
6	社会的活動	
7	管理・運営	P 5
8	改革・改善	

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標		R1 評価	根拠資料	自己点検評価
教育理念(建学の精神)、教育目的・目標、育人人材像等を明文化(文章等にまとめ、他者が確認できる状態)しているか。上記において、職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や方針、内容等を盛り込んでいるか。	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(ホームページ、学生便覧等)	4	学生便覧P1
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学校要覧、教職員手帳等)	4	学校要覧P4,5
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	4	学校要覧P4,5 ホームページ
	4	【学内】各授業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	4	学生便覧P2,3 ホームページ
	5	【学外】各授業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、公表されているか。	4	ホームページ 学校概要

2 教育の内容		R1 評価	根拠資料	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	1	育人人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが、文書化されているか。	4	学生要覧P26~35 学校要覧P26~
	2	カリキュラム作成のために、複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか(カリキュラム作成委員会等)。	4	学校要覧P13
	3	カリキュラム作成メンバーの中に、高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか。	4	学校要覧P13
	4	カリキュラム作成メンバーの中に、業界関係者などの外部関係者を参入させているか。	4	学校要覧P24
	5	シラバスあるいは、講義要項などが作成されているか。	4	ホームページ 学校概要
	6	各単元の1コマの授業について、そのシラバスが作成されているか。	3	-
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され、取りまとめられているか。	4	ホームページ 学校概要
	8	シラバスあるいは講義要項などが、事前に学生に配布されているか。	4	ホームページ 学校概要
各学科の教育目標、育人人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	9	学生によるアンケートなどによる授業評価が、定期的に行われているか。	4	年2回実施
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか。	4	アンケート集計表
	11	結果に基づく研修を行っているか。	3	教務推進部 全体研修
	12	結果に基づく研究授業・参観授業を行っているか。	4	教務推進部 授業参観
	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が、作成されているか。	3	教務推進部 授業研究会
	14	その評価結果を基に改善活動をしているか。	3	教務推進部 研究授業
	15	授業改善のための組織的取組が、行われているか(授業改善委員会)。	4	教務推進連絡会 運営会議
各学科の教育目標、育人人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	16	企業・施設等での職場実習を行っているか。	3	実習予定表 (医療系)
	17	キャリア教育などを行っているか。	4	授業にて実施 (職業理解)
	18	ビジネス教育を行っているか。	4	授業にて実施 (ビジネスマナー)
	19	コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか。	4	授業にて実施 (接客実習)
	20	リメディアル教育を行っているか。	3	-
	21	他の高等教育機関との連携講座などを行っているか。	2	R元年度 連携なし
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか。	3	学校関係者 評価委員会
各学科の教育目標、育人人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	23	教職員の研修計画が作成されているか。	3	教務推進連絡会
	24	専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部研修・研究を行っているか。	4	教務推進連絡会
	25	専門性や指導力などの維持や向上のため、外部研修等へ派遣しているか。	4	全専研、TEC財団 研修会
	26	専門性や指導力などの維持や向上のための自己啓発への時間的・財政的な支援をしているか。	4	受験料負担 (合格の場合)
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか。	4	非常勤講師会 (年1回実施)

3 教育の実施体制			R1 評価	根拠資料	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	4	ホームページ 学校概要	・3-3:図書室設置は物理的に難しいため、図書コーナーのみとしている。 各科の教室等に参考図書は配置している
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	学生配布	
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	3	学科ごと 図書コーナーあり	
	4	学生が利用可能な参考図書、関連図書は備えられているか。	2	学科ごと 図書コーナーあり	・3-5:就職支援センターが廃止となり、各系ごとに支援を実施。項目削除を検討
	5	就職支援を行うための指定された場所があるか。	3	-	
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化され、掲示されているか。	4	学生便覧P13	・3-6～8:学生便覧への掲載、教室や通路への掲示等で案内
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化され、掲示されているか。	4	学生便覧P13	
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が、文書化されているか。	4	学生便覧P13	・3-9:職員が朝の掃除当番、夕方の鍵当番時にチェックし、状況を報告している
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して、定期的に管理、チェックされているか。	4	朝-掃除当番 夕-鍵当番	
	10	学内外実習時の安全対策に関して、文書化されているか。	4	危機管理 マニュアル	・3-10:危機管理マニュアルに規定 ・3-11:24時間保険に加入 ・3-12:防災設備は定期的に点検。防犯面は警備会社と契約
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)における保険に加入しているか。	4	学校保険加入	
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が点検・整備されているか。	4	法人本部対応	・3-13:学校施設は管理されているが、一部備品関係で点検、管理が行われていないものがある
	13	学校施設・備品等が、定期的に点検・管理されているか。	3	備品管理簿	

4 教育目標の達成度と教育効果			R1 評価	根拠資料	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、その達成への取り組みと評価がされているか。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4	キックオフ資料	・4-1～2:教務推進本部活動方針にて資格検定合格率100%、就職率100%、満足度100%を目指す
	2	学生の就職に関する目標に対して、教職員に共有されていたか。	4	キックオフ資料	
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	4	就職試験 結果報告書	・4-3～4:就職試験結果報告書の提出。報告書から内容を検証
	4	学生の就職結果に関して、検証・報告がされたか。	4	就職試験 結果報告書	
	5	外部に向けて就職実績を公表しているか(パンフレット、HP)。	4	HP学校概要 パンフレット	・4-5:ホームページにて公表。保護者会にて内定状況について資料配布
	6	各学生の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して、目標をその都度設定しているか。	4	面談記録簿	
	7	評価・成績に関する目標に対して、教職員に共有されているか。	4	キックオフ資料	・4-6:授業中の小テスト、提出物等のチェックを実施し記録。また期末試験、検定試験等の結果を踏まえ学生面談を実施し、確認を行う
	8	評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。	4	成績管理システム	
	9	評価・成績に関して、検証・報告がされているか。	4	卒業・進級認定 会議資料	・4-7～9:成績処理は前期末試験と後期末試験にて評価。未評価の学生については、運営会議にて対応検討
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4	キックオフ資料	
	11	資格・検定・コンペに対する、目標・計画が教職員に共有されているか。	4	キックオフ資料	・4-10～13:資格取得について受験結果報告を提出し、全職員に閲覧し情報共有をしている。またホームページにて結果を公表
	12	資格・検定・コンペの結果に関して、検証・報告がされたか。	4	検定試験結果 報告書	
	13	資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	4	学校要覧P63 HP学校要覧	・4-14、15:学校要覧に記載 ・4-16:卒業認定会議にて実施 ・4-17、18:ホームページ掲載
	14	卒業率の目標を設定しているか。	4	学校要覧P9	
	15	卒業率に関する目標・計画が、教職員に共有されているか。	4	学校要覧P9	・4-19:元担任に確認依頼。県内企業就職者の一部は企業訪問を実施
	16	卒業生数の結果に関して、検証・報告がされたか。	4	卒業認定会議資料	
	17	卒業生の進路・就職先等について、記録されているか。	4	年度別 就職状況一覧	・4-19:元担任に確認依頼。県内企業就職者の一部は企業訪問を実施
	18	卒業生の進路・就職先を公表しているか。	4	HP学校概要 パンフレット	
	19	卒業1年後の就業状況を把握しているか。	4	年度末3月実施	

5 学生支援			R1 評価	根拠資料	自己点検評価
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、組織的に行われているか(入学前)。	1	学校案内等に、育人人材像が明示されているか。	4	パンフレット	・5-1～6:「募集要項」「学生便覧」「学校要覧」等にて情報を公開。また入学希望者に対して「学校説明会」「オープンキャンパス」等に参加を促し、入学予定者へのきめ細やかなアドバイスを実施 ・5-7～8:入学前に「職業キャリア教育」の冊子を配布し、入学前に回収。また、2月に「入学事前説明会」を開催、入学後は「新入生オリエンテーション」(宿泊)を実施
	2	学校案内等に、目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。	4	パンフレット 学生便覧	
	3	学校案内等に、学費・教材費等が明示されているか。	4	募集要項	
	4	学校案内等に、選抜方法が明示されているか。	4	募集要項	
	5	入学に関する問合せ等に、適切に対応できる体制ができていますか。	4	事業推進部	
	6	学校説明会等による情報提供(上記1～4)を行っているか。	4	学校説明会	
	7	入学予定者に対し、学習指導・支援等を行っているか。	3	入学前課題 職業キャリア教育	
	8	入学者に対し、学習・学生生活のためのオリエンテーションを行っているか。	4	入学事前説明会	
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、組織的に行われているか(在学時)。	9	担任による面談を定期的に行っているか。	4	個人面談実施	・5-9～11:学生との個人面談、保護者を交えた三者面談を実施、メンタル面で「こころの相談室」を法人本部にて設置。臨床心理士を配置し、いつでも相談できる体制である。有資格者は法人にて配置 ・5-12～13:直属の上司、課長、部長、顧問、校長等に対応 ・5-14:面談記録用紙(統一書式)があり、面談後担任が記載 ・5-15:健康診断は毎年実施。科ごとの検診内容見直しを検討しているが、実施には至らず ・5-16:法人独自の奨学金制度あり ・5-17:「保護者会」を開催し、保護者と綿密な連絡を取るよう努めている
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)が配置されているか。	3	学校法人全体	
	11	担任以外に、学生の健康管理・メンタルヘルスについて、相談できる担当者が在籍しているか。	4	HP 相談室	
	12	学生指導に対応する教職員に係る相談窓口が周知されているか。	4	相談室	
	13	学生指導に対応する教職員に係る相談体制があるか。	4	相談室	
	14	学生の面談・相談記録があるか。	4	個人面談記録	
	15	定期的に健康診断を行っているか。	4	年1回実施	
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	募集要項	
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	保護者会実施 (年1回)	
各学科の教育目標、育人人材像に向けて、入学前から卒業後まで学生支援が整備され、組織的に行われているか(卒業後)。	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	4	雅会	・5-18～21:同窓会「雅会」を設置。ホームページ内に同窓会用ページ開設。 卒業生の就職先への訪問は、学科によりばらつきがある
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	4	就職斡旋機関	
	20	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	3	医療・子ども 実施	
	21	学校情報を卒業生に周知しているか。(HP、学校便り等)	4	ホームページ SNS	
上記以外を通じての学生支援	23	学校情報を保護者に周知しているか。(HP、学校便り等)	4	ホームページ SNS	・5-23～25:ホームページ、SNSを利用し、学校情報を公開。高校へは担当者が外向き学生の状況を説明
	24	学校情報を高等学校等に周知しているか。(HP、学校便り等)	4	ホームページ SNS、チラシ	
	25	学校情報を企業等に周知しているか。(HP、学校便り等)	4	ホームページ SNS	

6 社会的活動			R1 評価	根拠資料	自己点検評価
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか。	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	3	募集情報により 都度参加	・6-1:計画的な実施には至っていないが、地域の団体等から依頼があればその都度参加している。ただし、全員参加とはならないため、カリキュラムへの組み込みはできていない ・6-2～3:医事系、情報系、ビジネス系とも団体に所属 ・6-4:PC室、教室は要請があれば提供
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟しているか。	4	学校・法人にて 加盟	
	3	上記2において、定期的な会合に参加しているか。	4	学校・法人にて 加盟	
	4	教育資源(施設・設備の開放及び教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	教室貸実施	

7 管理・運営		R1 評価	根拠資料	自己点検評価	
各学校における管理・運営体制が、確立されているか。	1	運営会議(教職員会議または教員会議等)が、定期的に行われているか。	4	運営会議 職員会議	・7-1:毎週月曜日に運営会議、 毎週金曜日に学科担当者会議、 月末に職員会議を実施 ・7-3:危機管理マニュアル策定済 ・7-5:避難訓練を1回実施 次年度は、年2回実施予定
	2	教職員それぞれの職務分掌が、文書化されているか。	4	学校要覧 P14~17	
	3	防災・防犯・非常時対策に関する規程が、文書化されているか。	4	学校要覧 P5~14	
	4	防災・防犯対策に関して、組織化されているか。	4	学校要覧 P5~14	
	5	定期的に防災訓練を実施しているか。	3	年2回実施	
	6	公印管理簿があるか。	4	公印管理簿	・7-6~7:管理簿、受発信簿を完備 ・7-8:3-3との関係で図書管理規定は不十分。今後、項目削除も含めて検討 ・7-9:在庫管理できているものと、できていないものがある ・7-10、11:施設設備の保守点検は総務本部主導のもと実施 ・7-11:物品購入については基本的に相見積もりにて比較
	7	文書等の受信・発信簿があるか。	4	文書収受簿	
	8	図書管理規程(養成施設等)が、文書化されているか。	2	-	
	9	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理を実施しているか。	3	都度管理	
	10	施設設備の保守・管理が、定期的に行われているか。	4	法人本部対応	
	11	物品購入等において、複数業者から見積りを徴してその確認がされているか。	4	10,000円以上必要 決済伺	

8 改革・改善		R1 評価	根拠資料	自己点検評価	
各学科の教育目標、育成人材像に向け、自己点検・評価活動の実施体制が確立して、改革・改善のためのシステム構築がされているか。	1	自己点検・評価を適正に実施するためのルールが文書化されているか。	4	学校要覧P59	・8-1~9:自己点検・評価委員会規定にのっとり対応。前回の委員会での指摘事項について、項目の見直し等を実施。自己点検結果はホームページにて公表
	2	自己点検・評価を行うため、体制の組織化がされているか。	4	学校要覧P59	
	3	評価・改善を行うための実施組織があるか。	3	学校要覧P59	
	4	自己点検・評価の必要性を教職員に伝える機会を設定した。	4	運営会議 職員会議	
	5	自己点検・評価の結果を教職員で共有する機会を設定したか。	4	運営会議 職員会議	
	6	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	3	運営会議 職員会議	
	7	自己点検・評価の改善計画に基づいた結果の検証が行われたか。	4	学校関係者 評価委員会	
	8	自己点検・評価報告書が策定されているか。	4	ホームページ 学校概要	
	9	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	ホームページ 学校概要	