

授業科目名	ビジネス実務Ⅱ		科目コード	106025	
開講クラス	情報システム	コース	ドローン&IT・eスポーツ&IT	学 年	1 年
担当教員	情報系教員		実務経験教員 ( 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 )		
	実務経験内容				
開講時期	前期・ <input type="checkbox"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60時間	
	<input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名	就職成功へのステップ改訂版			
	著 者	加賀 博			
	出版社	実教出版			
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	<input type="checkbox"/> 講義 ・ <input type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )				
<p>&lt;授業の目的・目標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動も本格化するにあたり、「働く理由」を理解し、自分にとっての仕事の方向性を見つける</li> <li>・就職活動を目前に、履歴書や面接の準備を進める。</li> </ul>					
<p>&lt;授業の概要・授業方針&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・就職活動も本格化するにあたり、「働く理由」を理解し、自分にとっての仕事の方向性を見つける</li> <li>・就職活動を目前に、履歴書や面接の準備を進める。</li> </ul>					
<p>&lt;成績基準・評価基準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己分析、将来設計で行った実習の内容をまとめ、提出。</li> <li>・自己PRの作成、および履歴書の作成状況で評価。</li> </ul>					
<p>&lt;使用問題集・注意事項&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書・自己PR作成は自宅でも実施。チェックを学校で行う</li> </ul>					
<p>&lt;授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他&gt;</p>					

授業科目名		ビジネス実務Ⅱ	
回	授 業 内 容	備 考	
1	目標設定		
2	日程計画		
3	//		
4	所定の書類の書き方・手続き		
5	送付状・お礼状		
6	面接対策・個別面談・履歴書作成		
7	//		
8	//		
9	//		
10	//		
11	//		
12	//		
13	内定時の書類の作成		
14	ビジネスメールの書き方		
15	面接対策・個別面談		
16	//		
17	//		
18	//		
19	//		
20	自己分析（自分に不足しているもの）		
21	//		
22	//		
23	//		
24	自己実現にむけて		
25	//		
26	//		
27	//		
28	面接対策・個別面談・履歴書作成		
29	//		
30	//		

回	授 業 内 容	備 考
31	企業研究・履歴書作成・面接指導	
32	企業研究・履歴書作成・面接指導	
33	企業研究・履歴書作成・面接指導	
34	企業研究・履歴書作成・面接指導	
35	企業研究・履歴書作成・面接指導	
36	企業研究・履歴書作成・面接指導	
37	企業研究・履歴書作成・面接指導	
38	企業研究・履歴書作成・面接指導	
39	企業研究・履歴書作成・面接指導	
40	企業研究・履歴書作成・面接指導	
41	企業研究・履歴書作成・面接指導	
42	企業研究・履歴書作成・面接指導	
43	企業研究・履歴書作成・面接指導	
44	企業研究・履歴書作成・面接指導	
45	企業研究・履歴書作成・面接指導	
46	企業研究・履歴書作成・面接指導	
47	企業研究・履歴書作成・面接指導	
48	企業研究・履歴書作成・面接指導	
49	企業研究・履歴書作成・面接指導	
50	企業研究・履歴書作成・面接指導	
51	企業研究・履歴書作成・面接指導	
52	企業研究・履歴書作成・面接指導	
53	企業研究・履歴書作成・面接指導	
54	企業研究・履歴書作成・面接指導	
55	企業研究・履歴書作成・面接指導	
56	企業研究・履歴書作成・面接指導	
57	企業研究・履歴書作成・面接指導	
58	企業研究・履歴書作成・面接指導	
59	企業研究・履歴書作成・面接指導	
60	企業研究・履歴書作成・面接指導	