

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス医療専門学校  
授業シラバス

|  |   |       |   |       |     |
|--|---|-------|---|-------|-----|
| 授業科目名  | ビジネス実務Ⅲ   | 科目コード | 2303021                                   |       |     |
| 開講クラス  | 情報システム  | コース   | ドローン&IT・eスポーツ&IT                          | 学 年   | 2 年 |
| 担当教員   | 情報系教員   |       | 実務経験教員 ( 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 ) |       |     |
|  | 実務経験内容  |       |   |       |     |
| 開講時期   | <input type="checkbox"/> 前期 ・ 後期 ・ 通年 ・ 特別講義 ・ その他                            |       | 授業コマ数                                     | 60 時間 |     |
|  | <input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須                                      |       | 単 位 数                                     | 2 単位  |     |
| 使 用<br>テキスト 1  | 書 名   |       |   |       |     |
|  | 著 者   |       |   |       |     |
|  | 出版社   |       |   |       |     |
| 使 用<br>テキスト 2  | 書 名   |       |   |       |     |
|  | 著 者   |       |   |       |     |
|  | 出版社   |       |   |       |     |
| 参考図書   |   |       |   |       |     |
| 授業形態   | <input type="checkbox"/> 講義 ・ <input type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( ) |       |   |       |     |
| <授業の目的・目標><br>・ 就職採用試験に向けて、履歴書を完成させる。<br>また企業研究を行うことによって、受験したい企業の選定を行い、各々の面接対策を行い就職試験の練習をする。 |   |       |   |       |     |
| <授業の概要・授業方針><br>・ 就職内定に向けた各種活動を行う。   |   |       |   |       |     |
| <成績基準・評価基準><br>・ 授業態度や、実習内容で評価   |   |       |   |       |     |
| <使用問題集・注意事項>   |   |       |   |       |     |
| <授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>   |   |       |   |       |     |

| 授業科目名 |                 | ビジネス実務Ⅲ |     |
|-------|-----------------|---------|-----|
| 回     | 授 業 内 容         |         | 備 考 |
| 1     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 2     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 3     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 4     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 5     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 6     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 7     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 8     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 9     | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 10    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 11    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 12    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 13    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 14    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 15    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 16    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 17    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 18    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 19    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 20    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 21    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 22    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 23    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 24    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 25    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 26    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 27    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 28    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 29    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |
| 30    | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |         |     |

| 回  | 授 業 内 容         | 備 考 |
|----|-----------------|-----|
| 31 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 32 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 33 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 34 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 35 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 36 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 37 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 38 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 39 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 40 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 41 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 42 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 43 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 44 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 45 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 46 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 47 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 48 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 49 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 50 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 51 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 52 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 53 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 54 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 55 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 56 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 57 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 58 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 59 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |
| 60 | 企業研究・履歴書作成・面接指導 |     |