

|          |                                                                                                                                                  |      |     |          |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------|-----------|
| 授業科目名    | プレゼン資料作成技法                                                                                                                                       |      |     | 科目コード    | MJGP 0023 |
| 学科・コース名  | 情報システム科 ゲームプログラムコース                                                                                                                              |      |     | 履修区分     | 必修        |
| 授業形態     | 演習                                                                                                                                               | 開講学年 | 2年次 | 学期       | 後期        |
| 担当教員     | 平川 貴之                                                                                                                                            | 実務経験 | 有   | 単位数      | 1 単位      |
| 授業の目的・目標 | ビジネス現場で求められるプレゼンテーション能力を養成することを目的とする。発表技術の習得にとどまらず、論理的思考力、情報整理能力、説得力のある構成力を身につけ、相手の理解と納得を引き出す表現力を育成する。立案から発表、改善までを行う実践演習を通して、即戦力となるプレゼン力の確立を目指す。 |      |     |          |           |
| 授業の概要    | ビジネス現場を想定した課題(商品提案、業務改善提案、企画書発表など)に取り組み、実務を意識したプレゼンテーションを行う。論理性・具体性・説得力・時間管理能力を総合的に評価する。                                                         |      |     |          |           |
| 回        | 授業計画・内容                                                                                                                                          |      |     | 授業外学習の内容 | 授業外学習時間   |
| 1        | ガイダンス                                                                                                                                            |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 2        | 第1章 ワークショップで学ぶためのルール                                                                                                                             |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 3        | 第2章-1 コミュニケーションの基礎知識                                                                                                                             |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 4        | 第2章-2 コミュニケーションの基本                                                                                                                               |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 5        | 第2章-3 チームワーク                                                                                                                                     |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 6        | 第2章-4 意思決定                                                                                                                                       |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 7        | 第2章-5 価値観の伝達と受容                                                                                                                                  |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 8        | 第3章-1 意見を出すための基礎技術                                                                                                                               |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 9        | 第3章-2 意見の内容                                                                                                                                      |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 10       | 第3章-3 意見を出すときの留意点                                                                                                                                |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 11       | 第3章-4 意見の形成                                                                                                                                      |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 12       | 第4部-1 プレゼンテーションツールの技術                                                                                                                            |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 13       | 第4部-2 プレゼンテーションツールとは                                                                                                                             |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 14       | 第4部-3 ツール作成の基礎知識                                                                                                                                 |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 15       | 第4部-4 ツール別プレゼンテーションの留意点                                                                                                                          |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 16       | 第4部-5 視覚に訴えるプレゼンテーション資料の作成                                                                                                                       |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 17       | 第5部-1 ビジネスコミュニケーションの技術                                                                                                                           |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 18       | 第5部-2 報告                                                                                                                                         |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 19       | 第5部-3 連絡                                                                                                                                         |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 20       | 第5部-4 相談                                                                                                                                         |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 21       | 第6部-1 論理的思考の基礎                                                                                                                                   |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 22       | 第6部-2 論理的思考とは                                                                                                                                    |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 23       | 第6部-3 論理的思考の基礎                                                                                                                                   |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 24       | 第6部-4 主張と裏付けるデータと情報                                                                                                                              |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 25       | 第6部-5 論理的表現                                                                                                                                      |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 26       | 第6部-6 情報収集技術                                                                                                                                     |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 27       | プレゼンテーション実習①                                                                                                                                     |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 28       | プレゼンテーション実習②                                                                                                                                     |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 29       | プレゼンテーション実習③                                                                                                                                     |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 30       | プレゼンテーション実習④                                                                                                                                     |      |     | 授業の復習を行う | 30分       |
| 評価方法     | ・授業の取り組み状況(50%)、プレゼンテーション・関連ドキュメント(50%)とする。出席日数で評価を行う。                                                                                           |      |     |          |           |
| 教科書参考書   | ・豊かな表現力を付けるプレゼンテーション技法(ウイネット)                                                                                                                    |      |     |          |           |

授業外学修について 授業外学習の内容のほかに、予習・復習に1時間をあて、授業準備を行うこと