

|   |                                 |                                |                    |         |     |
|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------|-----|
| 授業科目名   | 表計算実習Ⅱ                          |                                | 科目コード              | 2017023 |     |
| 開講クラス   | 情報システム科                         | コース                            | IT 高度専門士コース        | 学 年     | 1 年 |
| 担当教員  | 外部非常勤講師                         |                                | 実務経験教員 ( 有 ・ (無) ) |         |     |
|   | 実務経験内容                          |                                |                    |         |     |
| 開講時期  | 前期・(後期)・通年・特別講義・その他             |                                | 授業コマ数              | 45 時間   |     |
|   | (必須) ・ 選 択 ・ 選択必須               |                                | 単 位 数              | 1 単位    |     |
| 使 用<br>テキスト 1   | 書 名                             | Microsoft Excel2016 対策テキスト&問題集 |                    |         |     |
|   | 著 者                             | 富士通エフ・オー・エム株式会社                |                    |         |     |
|   | 出版社                             | 富士通エフ・オー・エム株式会社                |                    |         |     |
| 使 用<br>テキスト 2   | 書 名                             |                                |                    |         |     |
|   | 著 者                             |                                |                    |         |     |
|   | 出版社                             |                                |                    |         |     |
| 参考図書  | 30 時間マスター Word&Excel2016 (実教出版) |                                |                    |         |     |
| 授業形態  | (講義) ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ( )   |                                |                    |         |     |
| <p>&lt;授業の目的・目標&gt;<br/>表計算ソフト Excel2013 の実習を通して、表計算ソフトの全般について学習する。1 月末に行われる MOS Excel2013 の合格を目指す。</p>       |                                 |                                |                    |         |     |
| <p>&lt;授業の概要・授業方針&gt;<br/>テキストを中心に、実習形式で進め、内容評価基準 (1~3) の各基準を終了する毎に理解度の確認を行っていく。また終盤は、検定取得のために模擬試験で対策を行う。</p> |                                 |                                |                    |         |     |
| <p>&lt;成績基準・評価基準&gt;<br/>期末試験及び授業態度・出席にて評価<br/>100~80:優 ・ 79~70:良 ・ 69~60:可 ・ 59以下:不可</p>                     |                                 |                                |                    |         |     |
| <p>&lt;使用問題集・注意事項&gt;<br/>・(模擬試験) 結果を毎回回収し、進捗状況を確認する事。<br/>・(模擬試験) 初期は時間を図らず知識の定着を図る。後半は時間内に終わらせるよう指導する事。</p> |                                 |                                |                    |         |     |
| <p>&lt;授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他&gt;</p>   |                                 |                                |                    |         |     |

| 授業科目名 |                              | 表計算実習Ⅱ  |
|-------|------------------------------|---------|
| 回     | 授業内容                         | 備考      |
| 1     | データ範囲を指定してグラフ作成              | 内容評価基準1 |
| 2     | グラフの種類を選択してグラフ作成             | //      |
| 3     | グラフスタイルやレイアウトを適用 グラフ要素の追加・削除 | //      |
| 4     | グラフ配置の調整と種類の変更               | //      |
| 5     | 画像の挿入と配置                     | //      |
| 6     | クリップアートや SmartArt グラフの挿入     | //      |
| 7     | 図形・スクリーンショットの挿入と変更           | //      |
| 8     | 画像の修正                        | //      |
| 9     | スパークライン作成                    | //      |
| 10    | スパークラインのカスタマイズ               | //      |
| 11    | 確認テスト                        |         |
| 12    | ブックを電子メール、SkyDrive で送信       | 内容評価基準2 |
| 13    | 異なるバージョンのファイル形式で保存           | //      |
| 14    | PDF ファイル、XPS ファイルで保存         | //      |
| 15    | コメントの挿入・編集・削除・表示・非表示         | //      |
| 16    | 確認テスト                        |         |
| 17    | オートフィルタを使ってデータ抽出             | 内容評価基準3 |
| 18    | 詳細なフィルタを使ってデータ抽出             |         |
| 19    | 昇順・降順で並べ替え                   | //      |
| 20    | セルに条件付き書式を適用                 | //      |
| 21    | ルールの編集とクリア                   | //      |
| 22    | 数式を使って条件付き書式を適用              | //      |
| 23    | データバー・カラースケール・アイコンセットを使う     | //      |
| 24    | 確認テスト                        |         |
| 25    | 模擬試験の進め方                     |         |
| 26    | 模擬試験1                        |         |
| 27    | 模擬試験2                        |         |
| 28    | 模擬試験3                        |         |
| 29    | 模擬試験4                        |         |
| 30    | 模擬試験5                        |         |

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス医療専門学校  
授業シラバス

| 回  | 授 業 内 容     | 備 考 |
|----|-------------|-----|
| 31 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 32 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 33 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 34 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 35 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 36 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 37 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 38 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 39 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 40 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 41 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 42 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 43 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 44 | 模擬試験 (ランダム) |     |
| 45 | 模擬試験 (ランダム) |     |