

授業科目名	ビジネス実務Ⅲ		科目コード	2017057	
開講クラス	情報システム科	コース	IT 高度専門士コース	学 年	2 年
担当教員	情報系教員		実務経験教員 (有 ・ 無)		
	実務経験内容				
開講時期	前期・ 後期 ・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30時間	
	必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト 1	書 名	未来ノート			
	著 者	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団			
	出版社	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> ・「働き方」の考え方について、学生と社会人とのギャップを埋めるためのグループワークを行う。					
<授業の概要・授業方針> ・実際の就職活動まで時間はあるものの、早めに準備を進めることで社会人になるための意識付けを行う。					
<成績基準・評価基準> ・授業態度や、実習内容で評価					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		ビジネス実務Ⅲ
回	授 業 内 容	備 考
1	ケーススタディで学ぶ実際の仕事	
2	ケーススタディで学ぶ実際の仕事	
3	ケーススタディで学ぶ実際の仕事	
4	電話対応	
5	電話対応	
6	電話対応	
7	クレーム処理	
8	クレーム処理	
9	クレーム処理	
10	上司からの命令(1)	
11	上司からの命令(1)	
12	上司からの命令(1)	
13	上司からの命令(2)	
14	上司からの命令(2)	
15	上司からの命令(2)	
16	コンプライアンス	
17	コンプライアンス	
18	コンプライアンス	
19	コンプライアンス	
20	ビジネスに必要な8つの意識	
21	ビジネスに必要な8つの意識	
22	ビジネスに必要な8つの意識	
23	自分の職種と目標	
24	目標設定	
25	目標達成に必要なこと	
26	日程計画	
27	プレゼンテーション	
28	プレゼンテーション	
29	将来の自分像	
30	将来の自分像	