

授業科目名	ビジネス実務V		科目コード	2017059	
開講クラス	情報システム科	コース	IT 高度専門士コース	学 年	3 年
担当教員	情報系教員		実務経験教員 (有 ・ 無)		
	実務経験内容				
開講時期	前期・ 後期 ・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30時間	
	必須 ・選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト 1	書 名	未来ノート			
	著 者	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団			
	出版社	一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<p><授業の目的・目標></p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年時に行った履歴書(下書き)作りを復習し現状に合った履歴書の作成と、自己PRの見直しを行う。 					
<p><授業の概要・授業方針></p> <ul style="list-style-type: none"> ・3年間の人生観を再確認し、年齢相応の自己PRの作成を行い、今までに取得した資格などの確認をした上で、清書を行う。 					
<p><成績基準・評価基準></p> <ul style="list-style-type: none"> ・授業態度や、実習内容で評価 ・履歴書等の作成も入るので、期日までの作成などにより評価とする 					
<p><使用問題集・注意事項></p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		ビジネス実務V
回	授 業 内 容	備 考
1	自己PRの見直し・作成	
2	自己PRの見直し・作成	
3	自己PRの見直し・作成	
4	自己PRの見直し・作成	
5	自己PRの見直し・作成	
6	自己PRの見直し・作成	
7	自己PRの見直し・作成	
8	自己PRの見直し・作成	
9	自己PRの見直し・作成	
10	自己PRの見直し・作成	
11	自己PRの見直し・作成	
12	自己PRの見直し・作成	
13	自己PRの見直し・作成	
14	自己PRの見直し・作成	
15	自己PRの見直し・作成	
16	履歴書の作成	
17	履歴書の作成	
18	履歴書の作成	
19	履歴書の作成	
20	履歴書の作成	
21	履歴書の作成	
22	履歴書の作成	
23	履歴書の作成	
24	履歴書の作成	
25	履歴書の作成	
26	履歴書の作成	
27	履歴書の作成	
28	履歴書の作成	
29	履歴書の作成	
30	履歴書の作成	