

授業科目名	ビジネス実務Ⅱ			科目コード	MJIK 0037
学科・コース名	情報システム科 IT高度専門士コース			履修区分	必修
授業形態	講義	開講学年	1年次	学期	後期
担当教員	情報系教員	実務経験	無	単位数	2 単位
授業の 目的・目標	就職活動も本格化するにあたり、「働く理由」を理解し、自分にとっての仕事の方向性を見つける 就職活動を目前に、履歴書や面接の準備を進める。				
授業の概要	就職活動という現実を直視し、働く理由を見つめつつ、自分ができること・自分のやりたいことを探し出すきっかけ を明確にする。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	目標設定			授業の復習	30分
2	日程計画			授業の復習	30分
3	//			授業の復習	30分
4	所定の書類の書き方・手続き			授業の復習	30分
5	送付状・お礼状			授業の復習	30分
6	面接対策・個別面談・履歴書作成			授業の復習	30分
7	//			授業の復習	30分
8	//			授業の復習	30分
9	//			授業の復習	30分
10	//			授業の復習	30分
11	//			授業の復習	30分
12	//			授業の復習	30分
13	内定時の書類の作成			授業の復習	30分
14	ビジネスメールの書き方			授業の復習	30分
15	面接対策・個別面談			授業の復習	30分
16	//			授業の復習	30分
17	//			授業の復習	30分
18	//			授業の復習	30分
19	//			授業の復習	30分
20	自己分析(自分に不足しているもの)			授業の復習	30分
21	//			授業の復習	30分
22	//			授業の復習	30分
23	//			授業の復習	30分
24	自己実現にむけて			授業の復習	30分
25	//			授業の復習	30分
26	//			授業の復習	30分
27	//			授業の復習	30分
28	面接対策・個別面談・履歴書作成			授業の復習	30分
29	//			授業の復習	30分
30	//			授業の復習	30分
評価方法	自己分析、将来設計で行った実習の内容をまとめ、提出。提出物にて評価。 就職活動に向け、履歴書・自己PRの作成状況も考慮する。				
教科書参考書	就職成功へのステップ				