

授業科目名	コンピュータ会計Ⅰ		科目コード	108001	
開講クラス	総合ビジネス科	コース	総合ビジネスコース	学 年	2 年
担当教員	岩城 吉男		実務経験教員 (有 ・ (無))		
	実務経験内容				
開講時期	(前期) 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	90 時間	
	必須 ・ 選 択 ・ (選択必須)		単 位 数	3 単位	
使 用 テキスト 1	書 名	コンピュータ会計基本テキスト			
	著 者				
	出版社	実教出版			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	(講義) ・ (演習) ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<p><授業の目的・目標> 12月に実施されるコンピュータ会計能力認定試験3級取得を目標に定め、ソフトウェア「弥生会計」の操作及び会計知識の初級知識を習得する。</p>					
<p><授業の概要・授業方針> 会計とはから始まり、税金等の知識、伝票の流れや財務諸表を確認する。また、弥生会計で仕訳を入力し、貸借対照表と損益計算書を確認する。</p>					
<p><成績基準・評価基準> 期末試験及び授業態度・出席にて評価 100～80：優 ・ 79～70：良 ・ 69～60：可 ・ 59以下：不可 なお、追試験を行う場合はすべて可と評価する</p>					
<p><使用問題集・注意事項> 弥生会計ソフトを利用（1年毎の契約更新） 弥生株式会社より問題をダウンロード</p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		コンピュータ会計Ⅰ	
回	授 業 内 容	備 考	
1	コンピュータ会計能力検定試験概要		
2	企業活動と会計処理（企業の経営活動と経理・財務処理）		
3	//		
4	// 問題・解答		
5	企業活動と会計処理（経営情報の活用と作成）		
6	//		
7	//		
8	//		
9	//		
10	//		
11	// 問題		
12	// 解答		
13	会計ソフトの操作（弥生会計のセットアップ）	PC 利用	
14	//	PC 利用	
15	//	PC 利用	
16	会計ソフトの操作（会計データの入力操作と帳簿の体系）	PC 利用	
17	//	PC 利用	
18	//	PC 利用	
19	//	PC 利用	
20	// 問題	PC 利用	
21	// 問題		
22	企業の基幹業務と会計処理（基幹業務の内容とビジネス法務）		
23	//		
24	// 問題		
25	// 問題		
26	企業の基幹業務と会計処理（企業の業務システムと会計処理）		
27	//		
28	//		
29	//		
30	//	PC 利用	

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス専門学校
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
31	企業の基幹業務と会計処理（企業の業務システムと会計処理）	
32	//	
33	//	
34	//	
35	//	PC 利用
36	//	
37	//	
38	//	
39	//	PC 利用
40	//	
41	//	
42	//	
43	//	PC 利用
44	//	PC 利用
45	//	
46	//	
47	//	
48	//	
49	//	
50	//	PC 利用
51	// 問題	
52	// 問題	
53	// 問題	PC 利用
54	// 問題	PC 利用
55	// 問題	PC 利用
56	// 問題	PC 利用
57	// 問題	PC 利用
58	// 問題	PC 利用
59	// 問題	PC 利用
60	// 問題	PC 利用

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス専門学校
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
61	企業の基幹業務と会計処理（企業の業務システムと会計処理） 問題	PC 利用
62	//	PC 利用
63	//	PC 利用
64	//	PC 利用
65	//	PC 利用
66	//	PC 利用
67	//	PC 利用
68	//	PC 利用
69	//	PC 利用
70	//	PC 利用
71	//	PC 利用
72	//	PC 利用
73	//	PC 利用
74	//	PC 利用
75	//	PC 利用
76	税金に関連する業務と会計処理（税金に関する基礎知識と会計処理）	
77	//	
78	//	
79	//	
80	//	
81	//	
82	//	
83	// 問題	
84	// 問題	
85	前期まとめ①	
86	前期まとめ②	
87	前期まとめ③	
88	前期まとめ④	
89	前期まとめ⑤	
90	前期試験	