

授業科目名	プレゼンテーションⅠ	科目コード	108008		
開講クラス	総合ビジネス科	コース	総合ビジネス	学 年	2年
担当教員	黒木 暁	実務経験教員 (有 ・ 無)			
	実務経験内容				
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他	授業コマ数	60 時間		
	必須 ・ 選 択 ・ 選択必須	単 位 数	2 単位		
使 用 テキスト 1	書 名	プレゼンテーション技法			
	著 者	株式会社ウイネット プレゼンテーション学研究会			
	出版社	株式会社ウイネット			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・ 実習				
<p><授業の目的・目標></p> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション技法について実習を通して実践する。また、資料の作成方法・ツールを効果的に使用できることを学び、活用することができる。 ・授業の中で課題を設けそれに対するプレゼンテーションを全員が行えるようになる。 					
<p><授業の概要・授業方針></p> <p>PowerPoint で資料を作成後、時間内での発表を行っていく。</p>					
<p><成績基準・評価基準></p> <p>プレゼンテーション・授業態度・出席にて評価</p> <p>100～80：優 ・ 79～70：良 ・ 69～60：可 ・ 59以下：不可</p>					
<p><使用問題集・注意事項></p> <p>Microsoft Office PowerPoint プロジェクター使用</p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		プレゼンテーション I	
回	授 業 内 容	備 考	
1	プレゼンテーションツールの技術	テキスト	
2	〃	〃	
3	論理的思考の基礎	〃	
4	〃	〃	
5	目的/テーマ決め/3分間プレゼン資料の作成		
6	3分間プレゼン資料の作成		
7	〃		
8	〃		
9	〃		
10	〃		
11	3分間プレゼンテーション		
12	〃 振り返り/テーマ決め		
13	5分間プレゼン資料の作成		
14	〃		
15	〃		
16	〃		
17	〃		
18	〃		
19	5分間プレゼンテーション・評価		
20	〃		
21	振り返り/テーマ決め①		
22	10分間プレゼン資料の作成①		
23	〃		
24	〃		
25	〃		
26	〃		
27	〃		
28	〃		
29	10分間プレゼンテーション・評価①		
30	〃		

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス専門学校
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
31	振り返り／テーマ決め②	
32	10分間プレゼン資料の作成②	
33	//	
34	//	
35	//	
36	//	
37	//	
38	//	
39	10分間プレゼンテーション・評価②	
40	//	
41	振り返り／テーマ決め③	
42	10分間プレゼン資料の作成③	
43	//	
44	//	
45	//	
46	//	
47	//	
48	//	
49	10分間プレゼンテーション・評価③	
50	//	
51	振り返り／テーマ決め④	
52	10分間プレゼン資料の作成④	
53	//	
54	//	
55	//	
56	//	
57	//	
58	//	
59	10分間プレゼンテーション・評価④	
60	//	