

授業科目名	コンピュータ会計Ⅰ		科目コード	2308001	
開講クラス	総合ビジネス科	コース	総合ビジネスコース	学 年	1年
担当教員	岩城 吉男		実務経験教員（有・ <b>無</b> ）		
	実務経験内容				
開講時期	<b>前期</b> ・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60時間	
	<b>必須</b> ・選 択・選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名	コンピュータ会計基本テキスト			
	著 者				
	出版社	実教出版			
使 用 テキスト2	書 名	コンピュータ会計基本問題集			
	著 者				
	出版社	実教出版			
参考図書					
授業形態	<b>講義</b> ・ <b>演習</b> ・実習・実験・その他（ ）				
<p>&lt;授業の目的・目標&gt; 12月に実施されるコンピュータ会計能力認定試験3級取得を目標に定め、ソフトウェア「弥生会計」の操作及び会計知識の初級知識を習得する。</p>					
<p>&lt;授業の概要・授業方針&gt; 会計とはから始まり、税金等の知識、伝票の流れや財務諸表を確認する。また、弥生会計で仕訳を入力し、貸借対照表と損益計算書を確認する。</p>					
<p>&lt;成績基準・評価基準&gt; 期末試験及び授業態度・出席にて評価 100～80：優 ・ 79～70：良 ・ 69～60：可 ・ 59以下：不可 なお、追試験を行う場合はすべて可と評価する</p>					
<p>&lt;使用問題集・注意事項&gt; 弥生会計ソフトを利用（1年毎の契約更新）</p>					
<p>&lt;授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他&gt;</p>					

授業科目名		コンピュータ会計Ⅰ	
回	授 業 内 容	備 考	
1	コンピュータ会計能力検定試験概要		
2	企業活動と会計処理（企業の経営活動と経理・財務処理）		
3	//		
4	// 問題集		
5	経営情報の活用と作成		
6	//		
7	//		
8	//		
9	// 問題集		
10	// 問題集		
11	会計ソフトの操作（弥生会計のセットアップ）	PC 利用	
12	// 問題集		
13	会計ソフトの操作（会計データの入力操作と帳簿の体系）	PC 利用	
14	//	PC 利用	
15	//	PC 利用	
16	//	PC 利用	
17	//	PC 利用	
18	//	PC 利用	
19	// 問題集	PC 利用	
20	// 問題集	PC 利用	
21	企業の基幹業務と会計処理（基幹業務の内容とビジネス法務）		
22	//		
23	企業の基幹業務と会計処理（企業の業務システムと会計処理）		
24	//		
25	//		
26	//		
27	//		
28	//	PC 利用	
29	//		
30	//	PC 利用	

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス医療専門学校  
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
31	企業の基幹業務と会計処理（企業の業務システムと会計処理）	
32	//	PC 利用
33	//	
34	//	PC 利用
35	//	
36	//	PC 利用
37	//	
38	//	
39	//	
40	//	PC 利用
41	// 問題集	
42	// 問題集	
43	// 問題集	PC 利用
44	// 問題集	PC 利用
45	// 問題集	PC 利用
46	// 問題集	PC 利用
47	// 問題集	PC 利用
48	// 問題集	PC 利用
49	税金に関連する業務と会計処理（基礎編）	
50	//	
51	//	
52	//	
53	// 問題集	
54	// 問題集	
55	前期まとめ①	
56	前期まとめ②	
57	前期まとめ③	
58	前期まとめ④	
59	前期まとめ⑤	
60	前期試験	