

授業科目名	文書作成技法Ⅱ		科目コード	2308004		
開講クラス	総合ビジネス科	コース	総合ビジネスコース	学 年	2 年	
担当教員	平川 孝之		実務経験教員 ( 有 ・ (無) )			
	実務経験内容					
開講時期	前期・(後期)・通年・特別講義・その他		授業コマ数	90 時間		
	必 須 ・ 選 択 ・ (選択必須)		単 位 数	3 単位		
使 用 テキスト 1	書 名	よくわかるマスター-MOS Word365&2019 対策テキスト&問題集				
	著 者	富士通エフ・オー・エム株式会社				
	出版社	FOM 出版				
使 用 テキスト 2	書 名					
	著 者					
	出版社					
参考図書						
授業形態	講義 ・ 演習 ・ (実習)					
<p>&lt;授業の目的・目標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワープロソフト Word2019 の実習を通して、文書作成の全般について学習し、正しく文書を作成できるようになる。</li> <li>・MOS Word2019 Specialist を合格する。</li> </ul>						
<p>&lt;授業の概要・授業方針&gt;</p> <p>テキストを中心に、実習形式で進め、出題範囲 (Expert:1~4) の各基準を終了する毎に理解度の確認を行っていく。また終盤は、検定取得のために模擬試験で対策を行っていく。</p>						
<p>&lt;成績基準・評価基準&gt;</p> <p>期末試験及び授業態度・出席にて評価</p> <p>100~80:優 ・ 79~70:良 ・ 69~60:可 ・ 59以下:不可</p> <p>なお、追試験を行う場合はすべて可と評価する</p>						
<p>&lt;使用問題集・注意事項&gt;</p> <p>Microsoft Office Word2019 使用</p>						
<p>&lt;授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他&gt;</p> <p>文書作成技法Ⅰ</p>						

授業科目名		文書作成技法Ⅱ
回	授 業 内 容	備 考
1	出題範囲 1 (文書とテンプレートを管理する)	
2	〃	
3	〃	
4	出題範囲 1 (共同作業用に文書を準備する)	
5	〃	
6	出題範囲 1 (言語オプションを使用する、設定する/確認問題)	
7	出題範囲 1 (確認問題)	
8	出題範囲 2 (文書のコンテンツを検索する、置換する、設定する)	
9	出題範囲 2 (段落レイアウトのオプションを設定する/ スタイルを作成する、管理する)	
10	出題範囲 2 (確認問題)	
11	〃	
12	出題範囲 3 (文書パーツを作成する、変更する)	
13	出題範囲 3 (ユーザー設定のデザイン要素を作成する)	
14	〃	
15	出題範囲 3 (索引を作成する、管理する)	
16	出題範囲 3 (図表一覧を作成する、管理する)	
17	出題範囲 3 (確認問題)	
18	〃	
19	出題範囲 4 (フォーム、フィールド、コントロールを管理する)	
20	〃	
21	出題範囲 4 (マクロを作成する、変更する)	
22	〃	
23	出題範囲 4 (差し込み印刷を行う)	
24	〃	
25	出題範囲 4 (確認問題)	
26	〃	
27	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 1	
28	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 1 見直し	
29	〃	
30	〃	

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス医療専門学校  
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
31	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 1	
32	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 1 見直し	
33	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 2	
34	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 2 見直し	
35	//	
36	//	
37	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 2	
38	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 2 見直し	
39	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 3	
40	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 3 見直し	
41	//	
42	//	
43	//	
44	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 3	
45	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 3 見直し	
46	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 4	
47	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 4 見直し	
48	//	
49	//	
50	//	
51	MOS Word 365&2019 Expert 模擬問題 4	
52	MOS Word 365&2019 模擬問題 4 見直し	
53	MOS Word 365&2019 模擬問題 1	
54	MOS Word 365&2019 模擬問題 1 見直し	
55	MOS Word 365&2019 模擬問題 2	
56	MOS Word 365&2019 模擬問題 2 見直し	
57	MOS Word 365&2019 模擬問題 3	
58	MOS Word 365&2019 模擬問題 3 見直し	
59	MOS Word 365&2019 模擬問題 4	
60	MOS Word 365&2019 模擬問題 4 見直し	

(学) 宮崎総合学院 宮崎情報ビジネス医療専門学校  
授業シラバス

回	授 業 内 容	備 考
61	MOS Word 365&2019 模擬問題 5	
62	MOS Word 365&2019 模擬問題 5 見直し	
63	//	
64	//	
65	//	
66	MOS Word 365&2019 模擬問題 5	
67	MOS Word 365&2019 模擬問題 5 見直し	
68	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
69	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
70	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
71	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
72	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
73	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
74	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
75	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
76	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
77	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
78	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
79	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
80	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
81	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
82	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
83	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
84	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
85	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
86	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
87	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
88	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題	
89	MOS Word 365&2019 模擬問題ランダム問題 見直し	
90	前期末試験	