

授業科目名	対策演習Ⅱ		科目コード	2308038	
開講クラス	総合ビジネス科	コース	総ビ/トルナ-	学 年	1 年
担当教員	谷口 真紀		実務経験教員 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ) ・ 無 )		
	実務経験内容 ・ 専門学校非常勤講師 (13 年)、社員教育 (13 年) の経歴から、2月の秘書検定試験 2 級の合格できるように授業を行う。				
開講時期	前期・ <input checked="" type="radio"/> 後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	30 時間	
	<input checked="" type="radio"/> 必須・選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト 1	書 名	秘書検定 2 級実問題集			
	著 者				
	出版社	早稲田教育出版			
使 用 テキスト 2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ <input checked="" type="radio"/> 演習 ・ 実習				
<授業の目的・目標> ・ 秘書検定の過去問を解きながら正答率を上げることができる。 ・ 秘書技能検定 2 級を取得する。					
<授業の概要・授業方針> 過去問題を行い、その解説を行う					
<成績基準・評価基準> 授業態度・出席・試験結果にて評価					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名		対策演習Ⅱ	
回	授 業 内 容	備 考	
1	過去問題		
2	//		
3	解説		
4	過去問題		
5	//		
6	解説		
7	過去問題		
8	//		
9	解説		
10	過去問題		
11	//		
12	解説		
13	過去問題		
14	//		
15	解説		
16	過去問題		
17	//		
18	解説		
19	過去問題		
20	//		
21	解説		
22	過去問題		
23	//		
24	解説		
25	過去問題		
26	//		
27	解説		
28	過去問題		
29	//		
30	解説		