

授業科目名	表計算技法Ⅱ (Excel Expert)			科目コード	MJSB 0004
学科・コース名	総合ビジネス科 総合ビジネスコース			履修区分	必修
授業形態	演習	開講学年	1年次	学期	後期
担当教員	岡本伸吾	実務経験	有	単位数	2 単位
授業の 目的・目標	表計算ソフトExcelの実習を通して、表計算の全般について学習し、関数などを使用し正確な事務書類を作成できるようになる。 MOS Excel Expertを合格する。				
授業の概要	テキストを中心に実習形式で進め、各基準を終了する毎に確認問題で理解度の確認を行っていく。終盤は、検定取得のために模擬試験で対策を行っていく。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	オリエンテーション				
2～5	出題範囲1 ブックのオプションと設定の管理			教科書の復習	105分
6	確認問題			教科書の復習	60分
7～8	問題の解答			教科書の復習	60分
9～13	出題範囲2 データの管理と書式設定			教科書の復習	105分
14	確認問題			教科書の復習	60分
15～16	問題の解答			教科書の復習	60分
17～24	出題範囲3 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成			教科書の復習	105分
25	確認問題			教科書の復習	60分
26～27	問題の解答			教科書の復習	60分
28～32	出題範囲4 高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理			教科書の復習	105分
33	確認問題			教科書の復習	60分
34～35	問題の解答			教科書の復習	60分
36～40	第1回 模擬試験 問題・解答			教科書の復習	180分
41～45	第2回 模擬試験 問題・解答			教科書の復習	180分
46～50	第3回 模擬試験 問題・解答			教科書の復習	180分
51～55	第4回 模擬試験 問題・解答			教科書の復習	180分
56～60	第5回 模擬試験 問題・解答			教科書の復習	180分
評価方法	第5回 模擬試験の結果を元に評価。				
教科書参考書	よくわかるマスター MOS Excel 365 Expert 対策テキスト & 問題集				

授業外学修について 授業外学習の内容のほかに、予習・復習に1時間をあて、授業準備を行うこと