

|          |                                                                                                                                                                                         |      |     |                             |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------------------------|-----------|
| 授業科目名    | プレゼンテーション                                                                                                                                                                               |      |     | 科目コード                       | MJSB 0006 |
| 学科・コース名  | 総合ビジネス科 総合ビジネスコース                                                                                                                                                                       |      |     | 履修区分                        | 必修        |
| 授業形態     | 実習                                                                                                                                                                                      | 開講学年 | 2年次 | 学期                          | 後期        |
| 担当教員     | 谷山 珠之                                                                                                                                                                                   | 実務経験 | 無   | 単位数                         | 2 単位      |
| 授業の目的・目標 | 本授業では様々なツールを使って効果的な資料を作成し、相手の興味を引きつけるスキルを習得することを目的としている。単に資料を説明するだけでなく、相手の興味を引くために何を伝えるべきかを考え、プレゼンテーションの品質を向上させる能力を養うため、授業の中で課題を設けそれに対するプレゼンを実施する。                                      |      |     |                             |           |
| 授業の概要    | 資料を作成する際のデザイン原則やストーリーテリングのテクニックについて学びます。さらに、単に情報を伝えるだけでなく、相手の興味を引くために何が必要かを考えるトレーニングを行います。実際のプレゼンテーション演習を通じて、プロフェッショナルなプレゼンテーションスキルを向上させます。                                             |      |     |                             |           |
| 回        | 授業計画・内容                                                                                                                                                                                 |      |     | 授業外学習の内容                    | 授業外学習時間   |
| 1～3      | プレゼンテーションの必要性・コミュニケーションとの密着性                                                                                                                                                            |      |     | illustrator、Photoshopの復習をする | 60分       |
| 4～6      | 前期復習(レイアウト・デザイン)演習、3分テーマ：※当日発表                                                                                                                                                          |      |     | 13回目までに完成させ、提出する            | 120分      |
| 7        | プレゼンの構成、話し上手と聞き上手(反応・話の受け止め方等)                                                                                                                                                          |      |     | 話し手・聞き手に分かれ実践する             | 60分       |
| 8        | PREP法を用いたストーリーテリング                                                                                                                                                                      |      |     | 内容を参考に3分プレゼンを作成する           | 60分       |
| 9        | フィードバックとは、説明・意見・提案の差異                                                                                                                                                                   |      |     | 各内容をまとめておく                  | 60分       |
| 10       | 引き込むプレゼンとは、知らない人でも取り込むプレゼン(投げかけ)                                                                                                                                                        |      |     | 内容を参考に3分プレゼンを作成する           | 60分       |
| 11       | 文字と図の視認性の違い                                                                                                                                                                             |      |     | 内容をもとに3分プレゼンを作成する           | 60分       |
| 12       | 言葉と視覚の量について                                                                                                                                                                             |      |     | 自身の状態に合わせ、プレゼン変更する          | 30分       |
| 13       | 目の前でプレゼンする際の効果的な印象について、質問に関して                                                                                                                                                           |      |     | ジェスチャーや目線等練習する              | 30分       |
| 14～16    | 3分プレゼンテーション・講評・振り返り                                                                                                                                                                     |      |     | 事前に発表の準備をしておく               | 60分       |
| 17       | チームでの取組み・分担について、5分テーマ：※当日発表                                                                                                                                                             |      |     | 33回目までに完成させ、提出する            | 120分      |
| 18～21    | リサーチの重要性、自分の常識にとらわれないために、リサーチ作業                                                                                                                                                         |      |     | チームでリサーチし、報告をする             | 120分      |
| 22       | リサーチから仮説を立てる、論理的思考の重要性                                                                                                                                                                  |      |     | 論理的思考について予習しておく             | 60分       |
| 23       | 企画書でのプレゼンで気を付けるべき点                                                                                                                                                                      |      |     | 内容を参考に5分プレゼンを作成する           | 60分       |
| 24       | 図や表を活用したプレゼンについて                                                                                                                                                                        |      |     | 図や表利用のデザインを修正する             | 60分       |
| 25～33    | 5分プレゼンテーションスライド添削・修正                                                                                                                                                                    |      |     | 添削部分の修正を行う                  | 60分       |
| 34       | チーム毎・発表練習                                                                                                                                                                               |      |     | 事前に誰がどこを発表するか決める            | 60分       |
| 35～40    | 5分プレゼンテーション・講評・振り返り                                                                                                                                                                     |      |     | 資料を使って発表練習をしておく             | 60分       |
| 41       | イベント企画のプレゼンについて 10分テーマ：※当日発表                                                                                                                                                            |      |     | 56回目までに完成させ、提出する            | 120分      |
| 42～45    | 企画書たたき台の作成、ターゲット層・販促イメージ等詳細に起こす                                                                                                                                                         |      |     | 企画書の作成を終わらせる                | 120分      |
| 46～51    | たたき台からプレゼン用に起こしていく(デザイン制作も並行)                                                                                                                                                           |      |     | プレゼン用の資料を作成する               | 120分      |
| 52       | 中間確認、添削・修正                                                                                                                                                                              |      |     | 添削部分の修正を行う                  | 60分       |
| 53～56    | 決定稿プレゼン資料の作成                                                                                                                                                                            |      |     | プレゼン用の資料を完成し、提出する           | 120分      |
| 57～60    | プレゼンテーション試験前発表練習、これまでのまとめ                                                                                                                                                               |      |     | 事前にプレゼンの発表の準備をする            | 60分       |
| 評価方法     | ・小課題：30%、授業態度：20%、プレゼンテーション試験(期末試験)：50%で評価する<br>※プレゼンテーション試験は受講学生・数名の教職員の前で実施する                                                                                                         |      |     |                             |           |
| 教科書参考書   | 教科書 ：プレゼンテーション技法(株式会社ウイネット プレゼンテーション学研究会)<br>参考書①：コミュニケーション技法(株式会社ウイネット プレゼンテーション学研究会)<br>②：伝わるデザインの基本 増補改訂3版 よい資料を作るためのレイアウトのルール(高橋 佑磨、片山 なつ)<br>※適宜レジュメ・資料を配布する。教科書参考書の使用時は、授業中に指示する。 |      |     |                             |           |

授業外学修について 授業外学習の内容のほかに、予習・復習に1時間をあて、授業準備を行うこと