

授業科目名	PC実習 I			科目コード	MJKS 0001
学科・コース名	総合ビジネス科 健康スポーツトレーナーコース			履修区分	必修
授業形態	演習	開講学年	1年次	学期	前期
担当教員	中嶋海智	実務経験	有	単位数	2 単位
授業の目的・目標	本授業は、PC操作に不慣れな学生を対象に、Excel・Word・PowerPointの基本操作を習得し、レポート作成や簡単な資料作成ができる基礎的なITスキルを身につけることを目的とする。				
授業の概要	Excelによる表計算、Wordによる文書作成、PowerPointによるプレゼンテーション資料作成を中心に、操作演習を通して基礎力を養う。前期は基礎、後期は応用・実践を重視する。				
回	授業計画・内容			授業外学習の内容	授業外学習時間
1	ガイダンス・PC基本操作			教科書・配布資料を用いた復習	90分
2	Windows操作・ファイル管理			教科書・配布資料を用いた復習	90分
3	Excel基本操作①(画面構成・入力)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
4	Excel基本操作②(書式設定)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
5	Excel基本操作③(簡単な計算)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
6	Excel関数①(SUM・AVERAGE)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
7	Excel関数②(IF関数)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
8	Excel表作成演習			教科書・配布資料を用いた復習	90分
9	Excelグラフ作成			教科書・配布資料を用いた復習	90分
10	Excel演習まとめ			教科書・配布資料を用いた復習	90分
11	Word基本操作①(画面構成)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
12	Word基本操作②(文字入力・編集)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
13	Word基本操作③(書式設定)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
14	Word文書作成①			教科書・配布資料を用いた復習	90分
15	Word文書作成②			教科書・配布資料を用いた復習	90分
16	Word演習まとめ			教科書・配布資料を用いた復習	90分
17	PowerPoint基本操作①			教科書・配布資料を用いた復習	90分
18	PowerPoint基本操作②(文字・図形)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
19	PowerPoint基本操作③(画像・配置)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
20	PowerPointスライド構成			教科書・配布資料を用いた復習	90分
21	PowerPointアニメーション			教科書・配布資料を用いた復習	90分
22	PowerPoint発表資料作成①			教科書・配布資料を用いた復習	90分
23	PowerPoint発表資料作成②			教科書・配布資料を用いた復習	90分
24	PowerPoint演習まとめ			教科書・配布資料を用いた復習	90分
25	総合演習①(Excel+Word)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
26	総合演習②(Word+PP)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
27	総合演習③(Excel+PP)			教科書・配布資料を用いた復習	90分
28	総合演習④			教科書・配布資料を用いた復習	90分
29	総合演習⑤			教科書・配布資料を用いた復習	90分
30	前期まとめ			教科書・配布資料を用いた復習	90分
評価方法	課題提出・授業態度により評価する。				
教科書参考書	今すぐ使えるかんたん Microsoft 365 技術評論社				

授業外学修について 授業外学習の内容のほかに、予習・復習に1時間をあて、授業準備を行うこと